

BYDZYNE GUIA DO USUÁRIO INSTRUÇÕES DE UPGRADE

INSTRUÇOES DE UPGRADE

Para fazer o upgrade do seu kit de inscrição

- 1. Determine quanto BV (Volume de Negócios) você comprou em seu primeiro pedido.
- 2. Calcule quanto mais BV você precisará para fazer o upgrade do TVC % desejado.
- Você precisa vender para um cliente (EUA) ou comprar (global) apenas a diferença de BV necessária para o upgrade.
- 4. A janela para fazer o upgrade do seu TVC é dentro dos primeiros 4 Ciclos de Pagamento da data de inscrição, e não após essa data.

TVC % REQUISITO MÍNIMO 10% = 100 BV 20% = 500 BV 20% = 2500 BV (Com Kit dos Fundadores)

DZYNE



| English Office ByDzyne | ORDER HISTORY | | | | | | AD | CESS | S. | |
|---|--|---|------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------|--------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| | Order History | Regular Autoship Di | iscounted BD5 Smart | ship Prepaid Co | ide Acces | s Fee | | | | |
| | Pay Forward Orders | Manage Payment | Manage Ship Ad | ddress | | | | . 11 | | ale a |
| | ORDER NUMBER | ORDER DATE | ORDER TYPE | ORDER STATUS | PAID | TOTAL | BV | | | |
| Test Test | 95596 | 07/09/2021 02:12 AM | Store | Ordered | VISA **1111 | USD \$20.00 | 0.00 | | | |
| Brand Ambassador 60721 | 95595 | 07/09/2021 02:11 AM | Enrollment | Ordered | VISA **1111 | USD \$388.95 | 185.00 | | | 1 |
| Profile Orders | | | | | | | | | | |
| AV ACCOUNT | Order History | Begular Autoshir | n Disc | counted BOS Sm | artship | Prepaid | Code | Acres | s Fee | L |
| | Order History | Regular Autoship | p Disc | counted BOS Sm | artship | Prepaid | Code | Acces | s Fee | L |
| IV ACCOUNT | Order History Pay Forward Orders | Regular Autoship Manage P | p Disc Payment | counted BOS Sm Manage Ship | artship Address | Prepaid | Code | Acces | s Fee | |
| | Order History Pay Forward Orders | Regular Autoship Manage P | p Disc Payment | counted BOS Sm Manage Ship | artship Address | Prepaid | Code | Acces | s Fee | |
| Account | Order History Pay Forward Orders ORDER NUMBER | Regular Autoship Manage P ORDER DATE | p Disc Payment | counted BOS Sm Manage Ship ORDER TYPE | Address | Prepaid 6 | Code | Acces | IS Fee TOTAL | BV |
| V ACCOUNT ~ Potent Potent Potent Products V PRODUCTS V PRODUCTS V PRODUCTS ARCETING AR | Order History Pay Forward Orders ORDER NUMBER 25596 | Regular Autoship Manage P ORDER DATE 07/09/2021 02 | o Disc Payment 2:12 AM | counted BOS Sm Manage Ship ORDER TYPE Store | artship Address ORDE Order | Prepaid I ER STATUS | Code | Acces PAID **1111 | s Fee TOTAL USD \$20.00 | BV 0.00 |

Determine quanto BV (Volume de Negócios) você comprou em seu primeiro

Va da Back Office > 'Minha Conta' > 'Pedidos' > 'Histórico de Pedidos' para ver quanto BV foi comprado em seu pedido de inscrição.

185BV



Comprar upgrade de BV

Exemplo: Se sua inscrição foi para 185BV e você deseja fazer upgrade para 20% TVC (500+ BV), você precisaria da diferença de 315BV em um único pedido, para perfazer o total de 500BV para 20% TVC.



INSTRUÇOES DE UPGRADE

| Office ByDzyne OF | ORDER HISTORY | | | | | | | A |
|-----------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|--------------|----------------|--------|---------|
| | Order History Regular Autoship | | Discounted BOS Smartship | | Prepaid Code | Access Fee | | |
| | Pay Forward Orders | Manage Payment | Manage S | Manage Ship Address | | | | |
| | ORDER NUMBER | ORDER DATE | ORDER TYPE | ORDER STATUS | PAID | TOTAL | BV | UPGRADE |
| Test Test | 95598 | 07/09/2021 02:21 AM | Store | Ordered | VISA **1111 | USD \$1,044.00 | 360.00 | Upgrade |
| Brand Ambassador | 95597 | 07/09/2021 02:19 AM | Upgrade Order | Held | VISA **1111 | USD \$700.00 | 350.00 | |
| Logout | 95596 | 07/09/2021 02:12 AM | Store | Ordered | VISA **1111 | USD \$20.00 | 0.00 | |
| | 95595 | 07/09/2021 02:11 AM | Enrollment | Ordered | VISA **1111 | USD \$388.95 | 185.00 | |
| | | | | | | | | |

| RDER HISTORY | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|----------------|--------------|--------------|----------------|--------|----------------|
| Order History | Regular Autoship | Discounted BOS | Smartship | Prepaid Code | Access Fee | | |
| Pay Forward Orders | Manage Payment | Manage S | Ship Address | | | | |
| ORDER NUMBER | ORDER DATE | ORDER TYPE | ORDER STATUS | PAID | TOTAL | BV | UPGRADE |
| <u>95598</u> | 07/09/2021 02:21 AM | Store | Ordered | VISA **1111 | USD \$1,044.00 | 360.00 | <u>Upgrade</u> |
| <u>95597</u> | 07/09/2021 02:19 AM | Upgrade Order | Held | VISA **1111 | USD \$700.00 | 350.00 | |
| <u>95596</u> | 07/09/2021 02:12 AM | Store | Ordered | VISA **1111 | USD \$20.00 | 0.00 | |
| <u>95595</u> | 07/09/2021 02:11 AM | Enrollment | Ordered | VISA **1111 | USD \$388.95 | 185.00 | |

Faça o upgrade do seu pedido de seu Back

- Office para Back Office > 'Minha Conta' > 'Pedidos' > 'Histórico de Pedidos'.
- Encontre o pedido que você acabou de fazer e clique no botão 'Upgrade' (Atualizar). Isso sinalizará este pedido como aquele que você gostaria de usar para fazer o upgrade da sua % de TVC.
- Você será solicitado a confirmar que reconhece que o pedido de upgrade não contará para o seu Status Ativo. Clique em 'Confirmar Upgrade'.





INSTRUÇOES DE UPGRADE



IMPORTANTE: Os pedidos de upgrade não contam para seu Status Ativo. Você precisa determinar se deseja que seu pedido conte em relação ao seu Status Ativo OU como um upgrade. Se desejar que seu pedido conte para o seu Status Ativo, não clique no botão Upgrade.

